



Skicka SMS till urval

1. Välj Skicka SMS i **Förvaring** → **Listor**.



2. Ange vilket urval som SMS ska skickas till, om mobilnummer ska vara till kund eller kontakt samt vad SMS:et ska innehålla.

Texter kan sparas för att kunna användas flera gånger. Om innehållet överstiger 160 tecken kommer två SMS att skickas (mottagaren får dock endast ett meddelande).



Inkalling via SMS

1. Välj **Förplanering** i **Förvaring** → **Listor**.



2. Ange vilket urval som ska bokas in. Välj vilka tidböcker som ska användas samt ange tidsintervall för bokningarna. Välj **Skicka SMS** för att skicka kallelser via SMS istället för pappersutskrift. De kunder som inte har mobilnummer får en pappersutskrift.

Om man väljer både **Skicka SMS** och **Skriv även ut brev**, skapas pappersutskrift till samtliga förvaringar i urvalet (även de som får SMS).



3. För att redigera meddelandetext välj **Ändra meddelandetext**. Om innehållet överstiger 160 tecken kommer två SMS att skickas (mottagaren får dock endast ett meddelande).

